

නිකුත් කළ දින සටන් 30 දවසක් ඇතුළත දී ගෙවිය යුතුයි.  
 வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் பிற்பகுதிக்குள் செலவுகளைக் கொடுக்க வேண்டும்.  
 Payable within 30 days from the date of issue

වවුචර් අංකය  
 வவுச்சர் இல.  
 Voucher No.  
 චෙක් අංකය  
 காசோலை இல.  
 Cheque No.

[Blank space for Voucher No.]

[Blank space for Cheque No.]

පොදු  
 பொது } 35  
 General

ශ්‍රී ලංකාව/இலங்கை/ SRI LANKA

ස්ථානය/நிலையம்/Station : .....

වැය විස්තරය/செலவு விபரம்/Debit Particulars : .....

PAYABLE TO ..... ශ්‍රී ලංකා යුනියෝනිස්ට් කොටුසමාජය.

දිනය Date	ඉඩ කළ සේවයේ හෝ කරන ලද වැඩයේ හෝ සැපයූ බඩ්ඩල විස්තරයක් හා අවශ්‍ය නම් අනුමත කරන නිලධාරියාගේ සහතිකයක් வழங்கිය යුතුය. / செய்ய வேலைகள் அல்லது வழங்கிய பொருட்களின் முழு விபரம், தேவையான அங்கீகரிக்கும் அலுவலரின் அத்தாட்சிப் பத்திரமும் / Detailed description of service rendered, work executed or goods supplied and Certificate of Approving officer, where necessary	ගාස්තු ප්‍රමාණය / பெறுமதி Rate	මුදල தொகை Amount	
			රු. ரூ. Rs.	ඌ. ச. cts.
	ගෙවීමට ඇති බලය සහ ගොනු සම්බන්ධය கொடுப்பளவுக்கு உரிய அதிகாரமும் கோவை விபரமும் Authority for payment and reference to file			

Prepared by ..... විසින් සකස් කරන ලදී/ஆல் தயாரிக்கப் பெற்றது. මුළු ගණන  
 Checked by ..... විසින් හරි වැරදි බලන ලදී/ஆல் பரிசோதிக்கப் பெற்றது. மொத்தம்  
 TOTAL

ඉහත කී සැපයීම්/සේවාවන්/ වැඩ\*විධ වූ පරිදි අනුමත කිරීමක් කරන ලද බවත්, ඒ සඳහා රුපියල්.....කුත්  
 ගන. .... ගෙවීම රෙගුලාසිවලට\*/කොන්ත්‍රාත්කවට\*/අනුකූලවන බවත්/සාධාරණ සහ යුක්ති  
 සහගත වන බවත්\*/මගේම දැනුම අනුව\*/මීට අදාළ වන ගොනුවල ඇති සහතික අනුව\*/සහතික කරමි.  
 சம்பந்தப்பட்ட கோவைகளில் உள்ள அத்தாட்சிகளின்படி \*மேலே வழங்கப்பட்ட பொருட்கள்\* / சேவைகள்\* /  
 வேலைகள்\* உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கும் ஒப்பந்தங்கள்க்கும் ஏற்றவாறு நிறைவேற்றப்பட்டு செலுத்தப்பட்ட  
 கொடுப்பனவாகிய ரூபா..... எனது அறிவுக்கு எட்டிய வரை நியாயமானதும் சரியானதும் என நான் இத்தால்  
 அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.  
 I certify from personal knowledge\* / from the certificates in the relevant files\*/ that the above supplies\*/services\*/works\* were  
 duly authorised and performed and that the payment of Rupees.....  
 ..... and cents ..... is in  
 accordance with regulations\* / contract\*/ fair and reasonable.

දිනය/திகதி/Date : .....  
 විදග්‍රහිත කරන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ පදවිය.  
 செலவினங்களை அத்தாட்சிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பமும் பதவியும்.  
 Signature and Title of Officer Certifying Expenditure.

සහතික කිරීමට හෝ ගෙවීමට පෙර මු. රෙ. 135-140 දක්වා අවධානය යොමු කරන්න.  
 අத்தාட்சිත පවුද්ගනුයෙහි/கொடுப்பளவு செய்யுமுள் நிதி ஒழுங்குகள் 135-140 இற்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.  
 Before certifying / paying, draw attention to F. RR. 135-140.  
 සටහන.-\*අදාළ නොවන වචන කවුලා දමන්න/ கவனிக்கவும் :- ஏற்படாததல்லாத வசனங்களை வெட்டி விடவும்./ Note -Strike out words  
 inapplicable. ද.පී.බී/ ம.ப.பா./P.T.O.

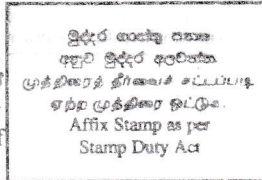
FILE MARGIN

පසු පිටි සඳහන් ගණනය වෙනුවෙන් රුපියල් .....  
 20 ..... මස ..... වැනිදා වන මෙදින බර  
 ගනිමි.

රුපා ..... சதம் .....  
 நாளாகிய ..... கிழமை 20 ..... பெற்றுக்கொண்டேன்  
 RECEIVED this ..... day of ..... 20..... in pay-  
 ment of the Account, overleaf the sum of Rupees .....  
 and cents .....

සාක්ෂිකාරයෝ }  
 சாட்சி }  
 Witnesses }

ලබාගන්නායේ }  
 பெறுபவரின் }  
 Signature of }



අත්සන }  
 கையொப்பம் }  
 Receiver }

ගෙවන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ දිනය }  
 வழங்கும் அதிகாரியின் கையொப்பமும் திகதியும் }  
 Signature of Paying Officer and Date }

20 ..... වැනි සාමාන්‍ය/විශේෂ බලපත්‍රය/ පොත/විශේෂ ඉඹයාන ඉඩ. : .....  
 General/Special Warrant No. .... of 20 .....

20 ..... වැනි අත්තිකාරම්/කායම් ඉදිරි බලපත්‍රය/ முற்பணம்/கட்டுநிதி ඉඹයාන ඉඩ. : .....  
 Advance/Imprest Warrant No. ....

20 ..... වැනි බලය }  
 அதிகාර சபையின் இல. .... ஆம் 20 .....  
 Authority No. .... of 20 .....